



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

SYLLABUS

ADMINISTRACION DEPORTIVA

NOMBRE DEL DOCENTE:

ESPACIO ACADÉMICO: **ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION**

Obligatorio (X) : Básico () Complementario ()
Electivo () : Intrínsecas () Extrínsecas ()

CÓDIGO:

NUMERO DE ESTUDIANTES:

GRUPO:

NÚMERO DE CREDITOS: 3

TIPO DE CURSO: **TEÓRICO** **PRACTICO** **TEO-PRAC:**

Alternativas metodológicas: Clase Magistral (X), Seminario (), Seminario – Taller (), Taller (X), Prácticas (X), Proyectos tutoriados (), Otro: _____

HORARIO:

DIA	HORAS	SALON

I. JUSTIFICACIÓN DEL ESPACIO ACADÉMICO (El Por Qué?)

El proceso administrativo consiste en planear, organizar, liderar, asesorar y controlar. En Producción se aplica este proceso administrativo a las decisiones que se llevan a cabo en la función de producción y operaciones en cualquier empresa.

Establecer los prerrequisitos para cursar el espacio académico.

ALGEBRA LINEAL

II. PROGRAMACION DEL CONTENIDO (El Qué? Enseñar)

OBJETIVO GENERAL

Comprender Los sistemas de producción en la sociedad moderna, como base para construir y contribuir en el mejoramiento de la economía del país, centrado en las empresas productoras y prestadoras de servicios del deporte, la recreación y la cultura.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Describir el enfoque de la solución de problemas de la administración de la producción.
- Analizar el sistema de pronósticos dentro del análisis de la solución de problemas.
- Analizar los factores que afectan las decisiones en la Administración de la producción.
- Tener claros conceptos sobre la planeación de la producción, programación de operaciones y la planeación, programación y control de proyectos.

COMPETENCIAS DE FORMACIÓN:

Culturales: Permitir al estudiante entender el entorno natural y social a través del conocimiento de los sistemas de producción, las estructuras de las empresas y su relación con el sistema económico en Colombia.

Básicas (cognitivas): La resolución de problemas aplicado a los sistemas y la administración de producción permitirá al estudiante; interpretar problemas con base en datos reales, argumentar su planteamiento y posibles resultados, y proponer con base en los mismos la toma de decisiones mas adecuadas dentro del proceso administrativo.

Laborales: Los profesionales en Administración Deportiva se verán abocados a actuar sobre problemas del mundo real y sus actuaciones serán sobre el desempeño propio de su profesión.

PROGRAMA SINTÉTICO:

<p><i>CAPITULO I – INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION DE PRODUCCION</i></p>	<p>a) Conceptos Generales introductorios b) Clasificación de las empresas según sus operaciones. c) Organización funcional frente a organización por procesos</p>
<p><i>CAPITULO II PRONOSTICOS</i></p>	<p>a) Introducción a los pronósticos b) Elección de técnicas de pronósticos c) Tipos de pronósticos y métodos d) Promedios Móviles y Métodos de Suavizamiento e) Series de tiempo y sus componentes f) Regresión lineal Simple</p>
<p><i>CAPITULO III – Planificación de ventas y operaciones</i></p>	<p>a) Métodos de Planificación. b) Capacidad. c) Estrategias de Planificación</p>
<p><i>CAPITULO IV – Administración de Inventarios</i></p>	<p>a) Conceptos Básicos de inventarios. b) Ventajas y desventajas de los inventarios c) Modelos de Cantidad Económica de Pedido (EOQ) <ul style="list-style-type: none"> • Modelo EOQ Clásico • Modelo EOQ con descuento por cantidad • Modelo EOQ de artículos con restricciones de almacenamiento. d) Producción conjunta de lotes</p>
<p><i>CAPITULO V – Planificación de Requerimiento de Materiales</i></p>	<p>a) Conceptos Básicos b) Factores Planificación c) Planificación de recursos d) Sistemas Justo a Tiempo y administración de compras.</p>

III. ESTRATEGIAS (El Cómo?)

Metodología Pedagógica y Didáctica:

- Resolución de problemas en proyectos de investigación (casos prácticos en empresas reales).
- Trabajos en grupo para investigar y resolver problemas.
- Utilización de herramientas tecnológicas.
- Ejemplos ilustrativos seguidos de la presentación de teorías y técnicas.
- Analizar los problemas con tratamiento matemático riguroso.
- Presentación de cuadros y mapas conceptuales para la implantación y la práctica de los procesos.

Tipo de Curso	Horas			Horas profesor/semana	Horas Estudiante/semana	Total Horas Estudiante/semestre	Créditos
	TD	TC	TA	(TD + TC)	(TD + TC +TA)	X 16 semanas	
T - P	4	1	4	5	9	144	3

Trabajo Presencial Directo (TD): trabajo de aula con plenaria de todos los estudiantes.

Trabajo Mediado _ cooperativo (TC): Trabajo de tutoría del docente a pequeños grupos o de forma individual a los estudiantes.

Trabajo Autónomo (TA): Trabajo del estudiante sin presencia del docente, que se puede realizar en distintas instancias: en grupos de trabajo o en forma individual, en casa o en biblioteca, laboratorio, etc.)

IV. RECURSOS (Con Qué?)

Medios y Ayudas: Ayudas audiovisuales: retroproyectores de acetatos, de filminas o diapositivas. Presentación de imágenes de computador, programas o software.
Realización de Una visita empresarial a una Fábrica.
Talleres. Guías de clase.

Visita Técnica (PRÁCTICAS PROPUESTAS)

- Realizar una visita a una empresa en forma grupal y presentar un reporte escrito especificando el tipo de empresa, sistemas de producción con que cuenta, relación del departamento de producción con otros departamentos e índices de productividad de la misma.
- Realizar una investigación documental acerca de las innovaciones tecnológicas actuales con trascendencia en el área de producción.
- Realizar un análisis de un producto sobre su diseño y/o proceso por equipos y presentar un informe por escrito.

Bibliografía, artículos.

BIBLIOGRAFÍA	
TEXTOS GUÍAS	
a)	ADMINISTRACION DE PRODUCCION Y OPERACIONES, Norman Gaither, Greg Frazier; Thomson Editores.
b)	PLANEACION Y CONTROL DE LA PRODUCCION, Daniel Sipper, Roberto Bulfin; Mc. Graw Hill.
c)	PLANIFICACION Y CONTROL DE LA PRODUCCION, Stephen N. Chapman, PEARSON Prentice Hall
TEXTOS COMPLEMENTARIOS	
a)	INVESTIGACION DE OPERACIONES, Hamdy A. Taha, PEARSON Prentice Hall.
b)	ADMINISTRACION DE OPERACIONES, Jack R. Meredith; Limusa Wiley.
c)	PRINCIPIOS DE ADMINISTRACION DE OPERACIONES, Barry Render, Jay Heizer; Pearson Editores.
REVISTAS	
<i>Management Science.</i>	
<i>Internacional journal of Production.</i>	
<i>Production and inventory Management journal</i>	
<i>Tecnura (Universidad Distrital).</i>	
DIRECCIONES DE INTERNET	

VI. EVALUACIÓN (Qué, Cuándo, Cómo?)

PRIMERA NOTA	TIPO DE EVALUACIÓN	FECHA	PORCENTAJE
	TALLERES Y QUICES	Febrero / 07 / 6:00 A.M.	25%
			20
			30

SEGUNDA NOTA	Parcial 1	Abril 10 / 07 / 6:00 A.M. Abril 13 / 07 / 8:00 P. M.	25% 25 20
TERCERA NOTA	Parcial 2	Mayo 15 / 07 / 6:00 A.M. Mayo 18 / 07 / 8:00 P. M.	20% 25 20
EXAM. FINAL	EVALUACION FINAL	Junio 5 / 07 / 6:00 A. M. Junio 2 / 07 / 9:00 A. M.	30%

FIRMA DEL DOCENTE

JHON EDISSON ALVARADO TORRES
 Facultad De Medio Ambiente Y Recursos Naturales
 Universidad Distrital Francisco José De Caldas
 Bogotá, Colombia
 Sede Bosa El Porvenir
 Tel: 3200771
 admdeportiva@udistrital.edu.co

<p>Firma registrada Notaria 26, libro 2 de 2008, folio 50 Bogotá D.C.</p> <p style="text-align: center;">LUZ MARY LOSADA CALDERON C.C. 55.058.556 de Garzón Secretaria Académica Facultad De Medio Ambiente Y Recursos Naturales</p>
