



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  
FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

**SYLLABUS**

**PROYECTO CURRICULAR:**

NOMBRE DEL DOCENTE:

ESPACIO ACADÉMICO (Asignatura):

CONTABILIDAD I

Obligatorio ( X ) : Básico ( X ) Complementario ( )

Electivo ( ) : Intrínsecas ( ) Extrínsecas ( )

**CÓDIGO:**

**NUMERO DE ESTUDIANTES:**

**GRUPO:**

**NÚMERO DE CREDITOS: TRES (3)**

TIPO DE CURSO: TEÓRICO  PRACTICO  TEO-PRAC:

*Alternativas metodológicas:*

*Clase Magistral ( X ), Seminario ( ), Seminario – Taller ( ), Taller ( X ), Prácticas ( X ), Proyectos tutoriados ( ), Otro: \_\_\_\_\_*

HORARIO : Asignado

DIA	HORAS	SALON
Según Horario	Cuatro (4) semanales	El Asignado

**I. JUSTIFICACIÓN DEL ESPACIO ACADÉMICO (El Por Qué?)**

*“La contabilidad es la principal herramienta de toda institución para poder establecer la situación económica, financiera y contable de la misma, por consiguiente es de gran importancia que los estudiantes conozcan el funcionamiento y la situación económica de las entidades en las cuales van a desarrollar sus actividades.”*

De acuerdo a lo anterior, este espacio académico ayuda a complementar la formación integral que deben tener todas las carreras administrativas, creando así profesionales capaces de desarrollarse en cualquier campo de acción.

Si bien es cierto que la situación económica del país es un poco difícil, también lo es la credibilidad y la gran acogida que han venido presentando las carreras administrativas, para nuestro caso en particular no podemos obviar que las empresas con énfasis en el deporte presentan grandes deficiencias en la parte administrativa, por ello una de nuestras funciones es la de fortalecer esta área de trabajo, para esto necesitamos personal bien capacitado con las características necesarias para poder desempeñarse en cualquier función.

## **II. PROGRAMACION DEL CONTENIDO (El Qué? Enseñar)**

### **OBJETIVO GENERAL**

Capacitar al estudiante en los aspectos generales de la contabilidad y la empresa, valorando los principios y normas de general aceptación en Colombia, reconociendo así la importancia de la contabilidad y su aplicación en la Administración Deportiva.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

*Se recomienda plantear un objetivo por cada unidad didáctica de trabajo.*

- Entender y aplicar los principios de Contabilidad de general aceptación en Colombia, su aplicabilidad en la empresa y la relación con el entorno.
- Conocer, analizar y aplicar diferentes conceptos contables así como las cuentas, realizando transacciones y contabilizándolas.
- Elaborar, analizar, valorar y aplicar los soportes contables que sirven base para la verificación de los estados financieros, como los son: los libros contables, los inventarios y los documentos comerciales.
- Reconocer los principales impuestos nacionales y su aplicabilidad en la contabilidad.
- Realizar los estados financieros correspondientes al cierre contable como el Estado de Pérdidas y Ganancias y el Balance General, así como su respectiva presentación.

### **COMPETENCIAS DE FORMACIÓN:**

1. *Tener los conocimientos básicos suficientes para poder asistir en la elaboración de la contabilidad en cualquier empresa.*
2. *Servir de apoyo en la elaboración de los estados financieros de una organización.*
3. *Manejar y controlar los diferentes sistemas de inventarios.*
4. *Elaborar soportes y libros contables.*

## **PROGRAMA SINTÉTICO:**

1. Clase magistral explicando los diferentes temas, su aplicabilidad y la importancia que tienen cada uno de ellos tanto en lo personal como en lo laboral y académico.
2. Desarrollo de actividades grupales con la dirección del docente, en donde los estudiantes intercambien sus conocimientos y se aclaren las dudas pertinentes.
3. Investigación por parte de los estudiantes con el fin de reforzar los conocimientos ya adquiridos.
4. Realizar trabajos tanto individuales como en grupo complementarios a las clases magistrales.

## **CAPITULO 1**

1. Introducción a la Contabilidad
  - 1.1. Necesidad e Importancia
  - 1.2. La contabilidad y su importancia
  - 1.3. Principios y normas de Contabilidad (Dec. 2649 y 2650 de 1993)
  - 1.4. Clasificación de la Contabilidad.
  - 1.5. La empresa.
  - 1.6. Clasificación de las empresas.

## **CAPITULO 2**

2. Conceptos Básicos
  - 2.1. Ecuación fundamental.
    - 2.1.1. Activo
    - 2.1.2. Pasivo
    - 2.1.3. Patrimonio
  - 2.2. Partida doble
  - 2.3. Cuenta T
  - 2.4. Plan único de Cuentas.
    - 2.4.1. Estructura y dinámica.
    - 2.4.2. Concepto e importancia de las cuentas.
    - 2.4.3. Cuentas del activo concepto y clasificación.
    - 2.4.4. Cuentas del pasivo concepto y clasificación.
    - 2.4.5. Cuentas del patrimonio concepto y clasificación.
    - 2.4.6. Cuentas de ingreso concepto y clasificación.
    - 2.4.7. Cuentas de gastos concepto y clasificación.
    - 2.4.8. Cuentas de costos concepto y clasificación.
    - 2.4.9. Cuentas de orden.

### **CAPITULO 3.**

- 3. Soportes contables.
  - 3.1. Documentos comerciales y comprobantes.
    - 3.1.1. Concepto e importancia.
    - 3.1.2. Clases de comprobantes.
  - 3.2. Libros de Contabilidad.
    - 3.2.1. Requisitos Legales.
    - 3.2.2. Sanciones.
    - 3.2.3. Inventario y balance.
    - 3.2.4. Diario columnario.
    - 3.2.5. Mayor y balances.
    - 3.2.6. Auxiliares.
    - 3.2.7. Corrección de errores.
  - 3.3. Los Inventarios
    - 3.3.1. Importancia.
    - 3.3.2. Sistemas de Inventarios.
    - 3.3.3. Control de los inventarios.
    - 3.3.4. Métodos de valoración de los inventarios.
    - 3.3.5. Contabilización de los inventarios.

### **CAPITULO 4.**

- 4. Fundamentación
  - 4.1. Impuestos Nacionales.
    - 4.1.1. Impuesto a la Renta (Concepto e importancia).
      - 4.1.1.1. Retención en la fuente.
      - 4.1.1.2. Aplicaciones.
    - 4.1.2. Impuesto a las ventas (Concepto e importancia).
  - 4.2. Estados Financieros Básicos.
    - 4.2.1. Normas de presentación.
    - 4.2.2. Balance general.
    - 4.2.3. Importancia y elaboración.
    - 4.2.4. Estado de resultados.
    - 4.2.5. Importancia y elaboración.
  - 4.3. Cierre ciclo contable.

### III. ESTRATEGIAS (El Cómo?)

Metodología Pedagógica y Didáctica:

Resolver problemas en pequeños grupos de estudiantes (3 o 4).

Realizar trabajos didácticos priorizando en las ideas y conceptos de los estudiantes.

Establecer procedimientos de investigación con el fin de resolver las inquietudes presentadas por los estudiantes.

Establecer un plan de trabajo que permita resolver las inquietudes de los estudiantes.

Tipo de Curso	Horas			Horas profesor/semana (TD + TC)	Horas Estudiante/semana (TD + TC +TA)	Total Horas Estudiante/semestre X 16 semanas	Créditos
	TD	TC	TA				
TP	3	2	4	5	9	144	3

**Trabajo Presencial Directo (TD):** trabajo de aula con plenaria de todos los estudiantes.

**Trabajo Mediado \_ cooperativo (TC):** Trabajo de tutoría del docente a pequeños grupos o de forma individual a los estudiantes.

**Trabajo Autónomo (TA):** Trabajo del estudiante sin presencia del docente, que se puede realizar en distintas instancias: en grupos de trabajo o en forma individual, en casa o en biblioteca, laboratorio, etc.)

### IV. RECURSOS (Con Qué?)

Medios y Ayudas:

Ayudas audiovisuales: proyectores de acetatos, filminas, diapositivas.

Ayudas impresas: Revistas y periódicos que hacen referencias contables.

Programas y software contables (con ayuda de la coordinación y el área de sistemas).

#### BIBLIOGRAFÍA

#### TEXTOS GUÍAS

- CONTABILIDAD COMERCIAL.
- ESTATUTO TRIBUTARIO
- PLAN DE CUENTAS.
- Decreto 2649 y 2650

<b>TEXTOS COMPLEMENTARIOS</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• NORMAS CONTABLES</li> <li>• DOCUMENTACION COMERCIAL</li> <li>• CODIGO DE COMERCIO</li> </ul>				
<b>REVISTAS</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PERIODICO PORTAFOLIO</li> <li>• REVISTAS Y ACTUALIZACIONES CONTABLES. (DIAN)</li> </ul>				
<b>DIRECCIONES DE INTERNET</b>				
<a href="http://www.actualicese.com">www.actualicese.com</a> <a href="http://www.portaldeloscontadores.com">www.portaldeloscontadores.com</a> <a href="http://www.dian.gov.co">www.dian.gov.co</a>				
<b>V. ORGANIZACIÓN / TIEMPOS (De Qué Forma?)</b>				
Espacios, Tiempos, Agrupamientos:				
Una unidad cada cuatro semanas, trabajar en pequeños grupos de estudiantes, utilizar Internet para comunicarse con los estudiantes para revisiones de avances y solución de preguntas (esto considerarlo entre las horas de trabajo cooperativo).				
<b>VI. EVALUACIÓN (Qué, Cuándo, Cómo?)</b>				
PRIMERA NOTA	TIPO DE EVALUACIÓN		FECHA	PORCENTAJE
	PARCIAL ESCRITO (acompañado de Quiz y trabajos en clase)			35%
SEGUNDA NOTA	PARCIAL ESCRITO (acompañado de Quiz y trabajos en clase)			35%
EXAMEN FINAL	PARCIAL ESCRITO y/o TRABAJO			30%

## ASPECTOS A EVALUAR DEL CURSO

1. Evaluación del desempeño docente
2. Evaluación de los aprendizajes de los estudiantes en sus dimensiones: individual/grupo, teórica/práctica, oral/escrita.
3. Auto evaluación:
4. Coevaluación del curso: de forma oral entre estudiantes y docente.

### DATOS DEL DOCENTE

NOMBRE: LEONARDO ANDRES SALGADO RAMIREZ  
PREGARDO: CONTADOR PUBLICO  
POSTGRADO: ESPECIALIZACION EN GERENCIA FINANCIERA  
DIP. CONTROL INTERNO

ASESORIAS: FIRMA DE ESTUDIANTES

NOMBRE	FIRMA	CODIGO	FECHA
1.			
2.			
3.			
4.			

### FIRMA DEL DOCENTE

FECHA DE ENTREGA: \_\_\_\_\_

#### JHON EDISSON ALVARADO TORRES

Facultad De Medio Ambiente Y Recursos Naturales  
Universidad Distrital Francisco José De Caldas  
Bogotá, Colombia  
Sede Bosa El Porvenir  
Tel: 3200771  
admdeportiva@udistrital.edu.co

Firma registrada

Notaria 26, libro 2 de 2008, folio 50 Bogotá D.C.

#### LUZ MARY LOSADA CALDERON

C.C. 55.058.556 de Garzón  
Secretaria Académica  
Facultad De Medio Ambiente Y Recursos Naturales