



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

SYLLABUS

PROYECTO CURRICULAR:

NOMBRE DEL DOCENTE:

ESPACIO ACADÉMICO (Asignatura):

DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Obligatorio () : Básico (X) Complementario ()

Electivo () : Intrínsecas () Extrínsecas ()

CÓDIGO:

NUMERO DE ESTUDIANTES:

GRUPO:

NÚMERO DE CREDITOS: 3

TIPO DE CURSO: TEÓRICO PRACTICO TEO-PRAC:

Alternativas metodológicas:

*Clase Magistral (X), Seminario (), Seminario – Taller (), Taller (X), Prácticas (X),
Proyectos tutoriados (), Otro: _____*

HORARIO:

DIA	HORAS	SALON

I. JUSTIFICACIÓN DEL ESPACIO ACADÉMICO (El Por Qué?)

El Desarrollo Organizacional es una respuesta al cambio, determinado en una completa estrategia educativa cuya finalidad es revisar, analizar y si es necesario transformar las creencias, las actitudes, los procesos y las estructuras de las organizaciones. De esta manera se busca una rápida y mejor adaptación a las presiones internas y externas del mundo globalizado de hoy, para lograr no solo mantenerse sino crecer y perdurar en el tiempo.

II. PROGRAMACION DEL CONTENIDO (El Qué? Enseñar)

OBJETIVO GENERAL

Presentar una visión de la empresa como sistema abierto y cambiante, en constante interacción con el medio, capaz de enfrentar con éxito las exigencias del mundo dinámico de hoy.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Lograr una clara conceptualización de los principios del Desarrollo Organizacional.
2. Crear conciencia de que la empresa no es un ente estático sino un sistema en permanente cambio.
3. Fomentar la habilidad para detectar los cambios organizacionales.
4. Desarrollar destrezas para implementar estrategias y tácticas.
5. Identificar las habilidades de los responsables de liderar el proceso de desarrollo organizacional.
6. Incrementar el conocimiento de nuevos métodos, técnicas e instrumentos de desarrollo organizacional.

COMPETENCIAS DE FORMACIÓN:

El estudiante desarrollará destrezas en la aplicación de las técnicas administrativas en las organizaciones deportivas de su comunidad.

El estudiante identificará con precisión las causas de conflictos en organizaciones de grupos deportivos.

El estudiante establecerá mediación y conciliación en los conflictos que surgen en organizaciones deportivas.

El estudiante buscará y abordará estrategias de solución frente a los conflictos detectados.

El estudiante maneja hábilmente todas las herramientas a su alcance para motivar grupos humanos, consolidando sus futuras actividades profesionales.

PROGRAMA SINTÉTICO:

1. CONCEPTUALIZACIÓN DEL DESARROLLO ORGANIZACIONAL.

Terminología

La organización como sistema

Relación individuo empresa

Eficacia y salud

Definiciones de desarrollo organizacional

2. PERSPECTIVA DEL DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Novedades del D.O.

Por qué el D.O.?

Objetivos básicos del D.O.

3. IDENTIFICAR LOS CAMBIOS ORGANIZACIONALES.

El fenómeno del cambio.

Cambios en sistemas orgánicos.

Cambios y comportamiento humano.

Cultura y resistencia al cambio.

Requisitos para el cambio planeado eficaz

4. ESTRATEGIAS Y TACTICAS

Terminología.

Modelos estratégicos

Táctica y estrategia

Etapas del cambio planeado.

5. HABILIDADES Y CARACTERISTICAS DEL AGENTE DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL.

Quien es el agente del D.O.?

Perfil del agente del D.O.

Funciones del agente del D.O.

El consultor como agente del D.O.

7. METODOS, TECNICAS E INSTRUMENTOS DEL DESARROLLO ORGANIZACIONAL.

El diagnostico.

Clasificación de métodos del D.O.

Métodos, técnicas e instrumentos del D.O.

Trabajo y decisiones en grupo.

III. ESTRATEGIAS (El Cómo?)

Metodología Pedagógica y Didáctica:

El programa se desarrollará de la siguiente manera:

Lecturas Dirigidas y Elaboración de Síntesis

Desarrollo De Casos

Discusiones Grupales

Dramatización y Simuladores de Situaciones y su Análisis

Utilización del Computador

Investigación en Empresas

Vivencias Directas en el Medio

Exposición Magistral

Talleres Sobre los Procesos Estratégicos

Ayudas Audiovisuales

Tipo de Curso	Horas			Horas profesor/semana	Horas Estudiante/semana	Total Horas Estudiante/semestre	Créditos
	TD	TC	TA	(TD + TC)	(TD + TC +TA)	X 16 semanas	
TP	21	43	21	4	6	64	3

Trabajo Presencial Directo (TD): trabajo de aula con plenaria de todos los estudiantes.

Trabajo Mediado Cooperativo (TC): Trabajo de tutoría del docente a pequeños grupos o de forma individual a los estudiantes.

Trabajo Autónomo (TA): Trabajo del estudiante sin presencia del docente, que se puede realizar en distintas instancias: en grupos de trabajo o en forma individual, en casa o en biblioteca, laboratorio, etc.)

IV. RECURSOS (Con Qué?)

Medios y Ayudas: Lecturas de temas de actualidad de periódicos y revistas. Visitas a empresas con el fin de detectar situaciones reales que trata el desarrollo organizacional. Presentación de videos relacionados como coaching, mentoring, excelencia empresarial.

BIBLIOGRAFÍA

TEXTOS GUÍAs

De Faria Mello Fernando Acholes, Desarrollo Organizacional. Enfoque Integral, Ed. Limusa Noriega Editores.

Chiavenato Adalberto, Administración de Recursos Humanos, Ed. Mc Graw Hill.

Chiavenato Adalberto, Introducción a la Teoría General de la Administración, Ed. Mc Graw Hill.

TEXTOS COMPLEMENTARIOS

French & Bell, Desarrollo Organizacional, Ed Prentice Hall

REVISTAS

Se recomienda la revista Harvard Business de la editorial Deusto, el diario de economía y negocios "portafolio", revista Cambio, Poder y Dinero.

DIRECCIONES DE INTERNET

www.portafolio.com.co

www.mcgraw-hill-educacion.com

www.gestiopolis.com

www.sht.com.ar

www.books.google.com

V. ORGANIZACIÓN / TIEMPOS (De Qué Forma?)

Espacios, Tiempos, Agrupamientos:

1. SEMANAS UNO Y DOS

CONCEPTUALIZACIÓN DEL DESARROLLO ORGANIZACIONAL.

Terminología

La organización como sistema

Relación individuo empresa

Eficacia y salud

Definiciones de desarrollo organizacional

2. SEMANAS TRES Y CUATRO

PERSPECTIVA DEL DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Novedades del D.O.

Por qué el D.O.?

Objetivos básicos del D.O.

3. SEMANAS CINCO Y SEIS

LOS CAMBIOS ORGANIZACIONALES.

El fenómeno del cambio.

Cambios en sistemas orgánicos.

Cambios y comportamiento humano.

Cultura y resistencia al cambio.

Requisitos para el cambio planeado eficaz

4. SEMANAS SIETE Y OCHO

EXPOSICION, EVALUACION Y RETROALIMENTACION

5. SEMANAS NUEVE Y DIEZ

ESTRATEGIAS Y TACTICAS

Terminología.

Modelos estratégicos

Táctica y estrategia

Etapas del cambio planeado.

6. SEMANAS ONCE Y DOCE

HABILIDADES Y CARACTERISTICAS DEL AGENTE DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL.

Quien es el agente del D.O.?

Perfil del agente del D.O.

Funciones del agente del D.O.

El consultor como agente del D.O.

7. SEMANAS TRECE Y CATORCE

METODOS, TECNICAS E INSTRUMENTOS DEL DESARROLLO ORGANIZACIONAL.

El diagnostico.

Clasificación de métodos del D.O.

Métodos, técnicas e instrumentos del D.O.

Trabajo y decisiones en grupo.

8. SEMANAS QUINCE Y DEICISEIS

EXAMEN FINAL, RECUPERACION Y HABILITACIONES.

VI. EVALUACIÓN (Qué, Cuándo, Cómo?)

Se evaluara la habilidad del estudiante para interpretar situaciones y proponer alternativas de solución ante un problema o cambio organizacional. Se evaluara la claridad en los conceptos y conocimientos de las técnicas de Desarrollo Organizacional. Se evaluara la actitud y el desempeño del estudiante en las diferentes actividades propuestas por el docente, así como la disposición y preparación de las exposiciones.

	TIPO DE EVALUACIÓN	FECHA	PORCENTAJE
PRIMERA NOTA	QUIZ		5%
	TALLER DE LECTURA		10%
	PARCIAL		20%
SEGUNDA NOTA	EXPOSICION		10%
	ESTUDIO DE CASOS		10%
	PARCIAL		15%
EXAM. FINAL	ESTUDIO DE CASO		15%
	EVALUACION ESCRITA		15%

ASPECTOS A EVALUAR DEL CURSO

1. Evaluación del desempeño docente
2. Evaluación de los aprendizajes de los estudiantes en sus dimensiones: individual/grupo, teórica/práctica, oral/escrita.
3. Autoevaluación:
4. Coevaluación del curso: de forma oral entre estudiantes y docente.

JHON EDISSON ALVARADO TORRES
Facultad De Medio Ambiente Y Recursos Naturales
Universidad Distrital Francisco José De Caldas
Bogotá, Colombia
Sede Bosa El Porvenir
Tel: 3200771
admdeportiva@udistrital.edu.co

Firma registrada

Notaria 26, libro 2 de 2008, folio 50 Bogotá D.C.

LUZ MARY LOSADA CALDERON

C.C. 55.058.556 de Garzón

Secretaria Académica

Facultad De Medio Ambiente Y Recursos Naturales