



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS
NATURALES
SYLLABUS
PROYECTO CURRICULAR: ADMINISTRACION DEPORTIVA

objetivos personales manteniendo siempre una motivación constante, un aprecio por el trabajo que realiza y una identidad con la filosofía y los objetivos de la empresa.

Capacidades

Artículo I.	Capacidades	Artículo II.	Evidencias
	Encuentre en forma sencilla y clara, las estrategias que sirvan de herramienta para la consecución de recursos humanos, aptos para desempeñarse satisfactoriamente en los cargos requeridos.		Definición y distinción clara en lo que consiste el reclutamiento y la selección. Determina las fuentes internas y externas del reclutamiento. Identifica los principios, procesos y técnicas de selección de personal. Comprende la naturaleza de la contratación de personal. Diseña programas de inducción para pequeñas y medianas empresas. Realiza actividades instructivas de operacionalización.
	Diseña y aplica programas de capacitación y desarrollo en pequeñas, medianas empresas o en su propia organización, de tal manera que le permitan crear un clima de productividad, proporcionando a la vez oportunidades de progreso a todos los empleados.		Identifica y aplica los sistemas y procedimientos de capacitación y desarrollo. Aplicación y traslado a ejercicios o casos hipotéticos, los métodos de capacitación de personal. Diseña y pon en ejecución, programas de capacitación de personal en las diferentes empresas.
	Describe detalladamente los procesos y normas que rigen la gestión de personal, en aspectos tales como, adecuada información del empleado, registro, control y evaluación del desempeño de personal.		Identifica las normas y procesos de personal destinados a garantizar el cumplimiento de las metas de la organización. Precisa y canaliza las actividades a realizar para la obtención de una adecuada información y control de



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS
NATURALES
SYLLABUS
PROYECTO CURRICULAR: ADMINISTRACION DEPORTIVA

personal.

Diseña y aplica herramientas que permitan valorar los servicios de personal.

Fija normas para ejercer control sobre el desempeño y comportamiento del personal en el trabajo.

Identifica los objetivos y sistemas de evaluación de desempeño. Identifica y aplica los sistemas y procedimientos de capacitación y desarrollo.

Analiza y define los cargos de una organización, evaluados en términos monetarios y diseña una escala salarial, que logre eliminar posibles inconsistencias

Determina los factores que afectan la fijación de sueldos y salarios del personal.

Conoce y socializa en que consiste el análisis y descripción de los cargos.

Identifica, compara y aplica los sistemas de evaluación cargos.

Fija escalas de salarios de acuerdo con los sistemas de evaluación de los cargos existentes.



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS
NATURALES
SYLLABUS
PROYECTO CURRICULAR: ADMINISTRACION DEPORTIVA

Entiende la gestión administrativa como los cuidados orientados a preservar física, mental y anímicamente la fuerza trabajadores, identificando las responsabilidades del patrono y trabajadores en cuanto a la higiene y seguridad en la empresa, creando las condiciones necesarias para mejorar la salud física y mental de los trabajadores, mediante programas de bienestar laboral con sujeción a las normas y reglamentaciones existentes y autorizadas por la Ley.

Identifica las responsabilidades que acerca del Sistema General de Seguridad Social SGSS (Ley 100 de 1993) tienen los patrones y los empleados.

Diseña y aplica programas de beneficio a; personal, en cuanto a su salud, higiene, seguridad y bienestar social

Identifica las normas y reglamentos sobre seguridad en la empresa.

Identifica y describe los programas legales existentes acerca de la salud, higiene, seguridad y bienestar social en el medio empresarial colombiano.



UNIVERSIDAD DISTRICTAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS
NATURALES
SYLLABUS
PROYECTO CURRICULAR: ADMINISTRACION DEPORTIVA

Actividades formativas

Referenciar los Fundamentos de la Gestión Humana, tomando como punto de partida los orígenes de las relaciones de trabajo hasta llegar a justificar la creación de la unidad de personal en la empresa.

Analizar el Procesos de Vinculación de Personal, precisando conceptos y proponiendo actividades específicas para los temas, procesos de reclutamiento, selección y contratación de personal.

Desarrolla un conjunto de conceptos pertinentes a la Capacitación y Desarrollo de Personal, enfatizando en los principios, sistemas y métodos de evaluación del personal.

Analiza la Remuneración de Personal, los conceptos y practicas desarrolladas suministrarán al gestor las herramientas e instrumentos para el manejo eficiente de esta.

Contenidos

Fundamentos de la Gestión de Personal

Conceptos, naturaleza, propósitos, funciones de la administración de personal, estructura de la unidad de personal.

Proceso de Vinculación de Personal

Proceso de reclutamiento, selección y contratación, la planeación en la administración de personal.

Capacitación y Desarrollo de Personal

Fundamentos de capacitación y desarrollo de personal, importancia y procedimiento para el establecimiento de programas de capacitación y desarrollo de personal,

Dirección administrativa de personal

Registro y control, Evaluación de desempeño, Auditoría en la administración de personal.

La Remuneración de personal



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS
NATURALES
SYLLABUS
PROYECTO CURRICULAR: ADMINISTRACION DEPORTIVA

	2	2	2	4	6	96	
--	---	---	---	---	---	----	--

Pág. 5 de 7

Trabajo Presencial Directo (TD): trabajo de aula con plenaria de todos los estudiantes.

Trabajo Mediado _ cooperativo (TC): Trabajo de tutoría del docente a pequeños grupos o de forma individual a los estudiantes.

Trabajo Autónomo (TA): Trabajo del estudiante sin presencia del docente, que se puede realizar en distintas instancias: en grupos de trabajo o en forma individual, en casa o en biblioteca, laboratorio, etc.)

RECURSOS

MEDIOS Y AYUDAS

Aula de clase, video beam, retroproyector, telón, televisor, VH, DVD, Bases de datos de la biblioteca virtual de la Universidad Distrital, Papers, fotocopias, Documentos (estatutos reglamentos).

EVALUACIÓN

	TIPO DE EVALUACIÓN	FECHA	PORCENTAJE
PRIMERA NOTA	PARCIALES: Cualitativa – Interpretativa con referente Cuantitativo. Examen		25%
SEGUNDA NOTA	PARCIALES: Cualitativa – Interpretativa con referente Cuantitativo. Trabajos Escritos		25%



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS
NATURALES
SYLLABUS
PROYECTO CURRICULAR: ADMINISTRACION DEPORTIVA

TERCERA NOTA	PARCIALES: Cualitativa – Interpretativa con referente Cuantitativo. Trabajo escrito y sustentación.		20%
EXAM. FINAL	PARCIAL ESCRITO y/o TRABAJO		30%

JHON EDISSON ALVARADO TORRES

Facultad De Medio Ambiente Y Recursos Naturales
Universidad Distrital Francisco José De Caldas
Bogotá, Colombia
Sede Bosa El Porvenir
Tel: 3200771
admdeportiva@udistrital.edu.co

Firma registrada

Notaria 26, libro 2 de 2008, folio 50 Bogotá D.C.

LUZ MARY LOSADA CALDERON

C.C. 55.058.556 de Garzón
Secretaria Académica
Facultad De Medio Ambiente Y Recursos Naturales