



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

SYLLABUS

PROYECTO CURRICULAR:

NOMBRE DEL DOCENTE:

ESPACIO ACADÉMICO (Asignatura):

COSTOS _____

Obligatorio () : Básico () Complementario ()

Electivo (x) : Intrínsecas (x) Extrínsecas ()

CÓDIGO: 1803

NUMERO DE ESTUDIANTES:

GRUPO:

NÚMERO DE CREDITOS: 2

TIPO DE CURSO: TEÓRICO PRACTICO TEO-PRAC:

Alternativas metodológicas:

*Clase Magistral (X), Seminario (), Seminario – Taller (), Taller (X), Prácticas (X),
Proyectos tutoriados (), Otro: _____*

HORARIO : Asignado

DIA	HORAS	SALON
Según Horario	Cuatro (4) semanales	El Asignado

I. JUSTIFICACIÓN DEL ESPACIO ACADÉMICO (El Por Qué?)

Todos los principios de contabilidad y la mayor parte de los procedimientos contables se aplican igualmente a las empresas manufactureras y/o de transformación. No obstante las empresas que se ocupan en la producción afrontan algunos problemas especiales de contabilidad y requieren procedimientos contables adicionales que les permitan medir, controlar y producir informes sobre los costos de producción, comercialización y prestación de servicios en las empresas.

De acuerdo a lo anterior, este espacio académico ayuda a complementar la formación integral del estudiante administrativo, ya que muchos de ellos desempeñaran actividades de gran responsabilidad en las empresas, ubicándose así en un nivel jerárquico alto en las mismas.

II. PROGRAMACION DEL CONTENIDO (El Qué? Enseñar)

OBJETIVO GENERAL

Capacitar al estudiante en la determinación de los costos de los productos y el control del costo de ciertas operaciones comerciales, manufactureras y de servicios, reconociendo la importancia y su aplicación en la Administración Deportiva.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Se recomienda plantear un objetivo por cada unidad didáctica de trabajo.

- Determinar los conceptos básicos y la terminología general de los costos.
- Establecer los objetivos de la contabilidad de costos.
- Comparar la función de la contabilidad de costos frente a la contabilidad financiera y comercial.
- Identificar los elementos que conforman un producto.
- Relacionar cada uno de los elementos del producto con la producción, el volumen, los departamentos, las áreas funcionales y su incidencia con la planeación, el control y la toma de decisiones.
- Aplicar los diferentes sistemas de costos (Estándar, ABC y ABM).
- Evaluar un sistema de costos por órdenes de producción y de fabricación.

COMPETENCIAS DE FORMACIÓN:

1. Manejar los sistemas de costeo aplicables en nuestro entorno. 2. Lograr que el estudiante tenga la capacidad de orientar a las empresas en la implementación de un sistema de costos. 3. Tener influencia en la toma de decisiones gerenciales por parte de la administración. 4. poder establecer un presupuesto acorde a cada empresa basados en un sistema de costos funcional.

PROGRAMA SINTÉTICO:

1. Clase magistral explicando los diferentes temas, su aplicabilidad y la importancia que tienen cada uno de ellos tanto en lo personal como en lo laboral y académico.
2. Desarrollo de actividades grupales con la dirección del docente, en donde los estudiantes intercambien sus conocimientos y se aclaren las dudas pertinentes.

3. Investigación por parte de los estudiantes con el fin de reforzar los conocimientos ya adquiridos.
4. Realizar trabajos tanto individuales como en grupo complementarios a las clases magistrales.

III. ESTRATEGIAS (El Cómo?)

Metodología Pedagógica y Didáctica:

Resolver problemas en pequeños grupos de estudiantes (3 o 4).

Realizar trabajos didácticos priorizando en las ideas y conceptos de los estudiantes.

Establecer procedimientos de investigación con el fin de resolver las inquietudes presentadas por los estudiantes.

Establecer un plan de trabajo que permita resolver las inquietudes de los estudiantes.

Tipo de Curso	Horas			Horas profesor/semana	Horas Estudiante/semana	Total Horas Estudiante/semestre	Créditos
	TD	TC	TA	(TD + TC)	(TD + TC +TA)	X 16 semanas	
TP	32	32	32	4	8	64	3

Trabajo Presencial Directo (TD): trabajo de aula con plenaria de todos los estudiantes.

Trabajo Mediado_Cooperativo (TC): Trabajo de tutoría del docente a pequeños grupos o de forma individual a los estudiantes.

Trabajo Autónomo (TA): Trabajo del estudiante sin presencia del docente, que se puede realizar en distintas instancias: en grupos de trabajo o en forma individual, en casa o en biblioteca, laboratorio, etc.)

IV. RECURSOS (Con Qué?)

Medios y Ayudas:

Ayudas audiovisuales: retroproyectores de acetatos, filminas, diapositivas.

Ayudas impresas: Revistas y periódicos que hacen referencias contables (costos).

Programas y software contables (con ayuda de la coordinación y el área de sistemas).

BIBLIOGRAFÍA

TEXTOS GUÍAs

- Introducción a la contabilidad de costos (Mc Graw Hill).
- Contabilidad para empresas manufactureras.
- Introducción a la teoría de los costos.
- Tipos de costos.

TEXTOS COMPLEMENTARIOS

- Gerencia estratégica de costos.
- Contabilidad de costes.

REVISTAS

- *PERIODICO PORTAFOLIO*
- *REVISTAS Y ACTUALIZACIONES CONTABLES*

DIRECCIONES DE INTERNET

www.elprisma.com

www.portaldeloscontadores.com

www.gestiopolis.com

V. ORGANIZACIÓN / TIEMPOS (De Qué Forma?)

Espacios, Tiempos, Agrupamientos:

Una unidad cada cuatro semanas, trabajar en pequeños grupos de estudiantes, utilizar Internet para comunicarse con los estudiantes para revisiones de avances y solución de preguntas (esto considerarlo entre las horas de trabajo cooperativo).

VI. EVALUACIÓN (Qué, Cuándo, Cómo?)

PRIMERA NOTA	TIPO DE EVALUACIÓN	FECHA	PORCENTAJE
SEGUNDA NOTA	PARCIAL ESCRITO (acompañado de Quiz y trabajos en clase)		25%
TERCERA NOTA	PARCIAL ESCRITO (acompañado de Quiz y trabajos en clase)		20%
EXAM. FINAL	PARCIAL ESCRITO		30%

ASPECTOS A EVALUAR DEL CURSO

1. Evaluación del desempeño docente
2. Evaluación de los aprendizajes de los estudiantes en sus dimensiones: individual/grupo, teórica/práctica, oral/escrita.
3. Autoevaluación:
4. Coevaluación del curso: de forma oral entre estudiantes y docente.

DATOS DEL DOCENTE			
NOMBRE : LEONARDO ANDRES SALGADO RAMIREZ			
PREGRADO : CONTADOR PUBLICO			
POSTGRADO :			
ASESORIAS: FIRMA DE ESTUDIANTES			
NOMBRE	FIRMA	CÓDIGO	FECHA
1.			
2.			
3.			
FIRMA DEL DOCENTE			
<p style="text-align: center;">_____</p>			
FECHA DE ENTREGA: _____			

JHON EDISSON ALVARADO TORRES
 Facultad De Medio Ambiente Y Recursos Naturales
 Universidad Distrital Francisco José De Caldas
 Bogotá, Colombia
 Sede Bosa El Porvenir
 Tel: 3200771
 admdeportiva@udistrital.edu.co

Firma registrada
 Notaria 26, libro 2 de 2008, folio 50 Bogotá D.C.

LUZ MARY LOSADA CALDERON
 C.C. 55.058.556 de Garzón
 Secretaria Académica
 Facultad De Medio Ambiente Y Recursos Naturales