



**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**  
**FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES**

**SYLLABUS**

**PROYECTO CURRICULAR: ADMINISTRACION DEPORTIVA**

**NOMBRE DEL DOCENTE:** NELSON RAÚL FAJARDO MARULANDA

**ESPACIO ACADÉMICO (Asignatura):**

POLÍTICA ECONÓMICA

Obligatorio ( X ) : Básico ( X ) Complementario ( )

Electivo ( ) : Intrínsecas ( ) Extrínsecas ( )

**CÓDIGO:** 110002

**NUMERO DE ESTUDIANTES:**

**GRUPO:**

**NÚMERO DE CREDITOS:**

**TIPO DE CURSO:** TEÓRICO: PRACTICO  TEO-PRAC: X

*Alternativas metodológicas:*

*Clase Magistral ( X ), Seminario ( ), Seminario – Taller ( X ), Taller ( ), Prácticas ( ),  
Proyectos tutoriados ( ), Otro: \_\_\_\_\_*

**HORARIO:**

| <b>DIA</b> | <b>HORAS</b> | <b>SALON</b> |
|------------|--------------|--------------|
|            |              |              |

**I. JUSTIFICACIÓN DEL ESPACIO ACADÉMICO (El Por Qué?)**

*En el Plan de Estudios del Proyecto Curricular de Administración Deportiva de la Carrera y en el Área de Formación Básica, existe un espacio académico denominado Política Económica, que hace parte de la línea que forma al estudiante en ciencias económicas. Dicho espacio académico es la continuación de un proceso que inicia con Fundamentos de Economía, continua con Macroeconomía y deriva en él mismo; para concluir, posteriormente, en Microeconomía.*

*Política Económica pretende formar en conocimientos, que permitan comprender las relaciones, los nexos y las diferencias entre la actividad económica del Estado y la economía propiamente dicha. Igualmente, debe estimular las capacidades y habilidades operativas del estudiante, para interpretar, analizar y tomar decisiones exitosas, al asumir actividades favorables al Deporte, la Recreación y la Cultura (DRC), en la que estén involucradas las mencionadas relaciones, nexos y diferencias.*

*En esta dirección, son prerequisites para cursar el espacio académico de Política Económica, haber cursado exitosamente, Fundamentos de Economía y Macroeconomía.*

## **II. PROGRAMACIÓN DEL CONTENIDO (El Qué? Enseñar)**

- 2.1. Economía y Política Económica
- 2.2. El marco de la Política Económica: de la economía de mercado a las economías mixtas
- 2.3. Objetivos, instrumentos y políticas: un marco conceptual básico
- 2.4. La elaboración de la política económica
- 2.5. Objetivos básicos de la Política Económica: El crecimiento, la estabilidad de los precios, la redistribución de la renta, la calidad de vida y conservación del medio ambiente.

### **OBJETIVO GENERAL**

*Familiarizar al estudiante con la importancia y el significado de la Política Económica para su comprensión y aplicación práctica en torno al Deporte, la Recreación y la Cultura (DRC), desde la perspectiva de un Administrador Deportivo.*

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- *Estudiar los nexos y las diferencias que existen entre la Economía y la Política Económica, en cuanto espacios de las ciencias*
- *Comprender el marco que hizo necesaria la Política Económica en el proceso del desarrollo económico*
- *Aprender a identificar las diferencias entre objetivos, instrumentos y políticas en la Política Económica*
- *Precisar quienes son los sujetos, actores e instituciones de la Política Económica*
- *Ubicar los objetivos básicos de la Política Económica.*

### **COMPETENCIAS DE FORMACIÓN:**

*Las competencias de contexto apuntan a elevar las capacidades de asociación del estudiante entre su entorno profesional específico y las exigencias que imponen las relaciones entre política y economía. Esto obliga a generar conocimientos básicos en Política Económica que permitan desatar soluciones favorables a las complejas problemáticas del Deporte, la Recreación y la Cultura (DRC), fortaleciendo las destrezas y habilidades para la interpretación, la argumentación y las proposiciones. El desarrollo de las competencias de contexto y*

conocimiento deben elevar las facultades de los estudiantes para sus desempeños profesionales.

#### **PROGRAMA SINTÉTICO:**

- *Estudiar los nexos y las diferencias que existen entre la Economía y la Política Económica, en cuanto espacios de las ciencias*
- *Comprender el marco que hizo necesaria la Política Económica en el proceso del desarrollo económico*
- *Aprender a identificar las diferencias entre objetivos, instrumentos y políticas en la Política Económica*
- *Precisar quiénes son los sujetos, actores e instituciones de la Política Económica*
- *Ubicar los objetivos básicos de la Política Económica.*

*Cada unidad Didáctica debe estar acompañada de preguntas de investigación que se resolverán con los estudiantes.*

*El diseño de los contenidos se hará en torno a tres o cuatro unidades didácticas profundas y transversales. Cada unidad didáctica debe explicitar los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales que sirvan de base para formar competencias.*

### **III. ESTRATEGIAS (El Cómo?)**

#### **Metodología Pedagógica y Didáctica:**

*Centrada en núcleos conceptuales y resolución de problemas en pequeños proyectos de investigación en grupos de estudiantes. Están centradas en el trabajo didáctico de los intereses y las ideas previas que se desarrollen entre el profesor y los estudiantes. Cada unidad didáctica requiere determinar y trabajar las ideas previas en torno a la resolución de problemas que relacionen Política Económica, Administración y DRC. Aun que no se intenta únicamente enseñar a los estudiantes la metodología científica de cada disciplina implicada, si se recomienda seguir los procedimientos que siguen los investigadores de las disciplinas científicas para resolver problemas similares a los que se plantearan a los estudiantes.*

Se debe procurar incentivar el trabajo de grupo más que el trabajo individual. (se recomienda trabajar en grupos de tres o cuatro estudiantes)

Si es posible diseñar “*tramas conceptuales evolutivas*” que permitan seguir un curso de evolución de las ideas previas de los estudiantes.

En general se debe referenciar el modelo didáctico y pedagógico al cual se suscribe la propuesta de Syllabus.

| Tipo de Curso | Horas |    |    | Horas profesor/semana | Horas Estudiante/semana | Total Horas Estudiante/semestre | Créditos |
|---------------|-------|----|----|-----------------------|-------------------------|---------------------------------|----------|
|               | TD    | TC | TA | (TD + TC)             | (TD + TC +TA)           | X 16 semanas                    |          |
|               | 3     | 2  | 1  | 5                     | 6                       | 96                              | 3        |

**Trabajo Presencial Directo (TD):** trabajo de aula con plenaria de todos los estudiantes.

**Trabajo Mediado Cooperativo (TC):** Trabajo de tutoría del docente a pequeños grupos o de forma individual a los estudiantes.

**Trabajo Autónomo (TA):** Trabajo del estudiante sin presencia del docente, que se puede realizar en distintas instancias: en grupos de trabajo o en forma individual, en casa o en biblioteca, laboratorio, etc.)

#### IV. RECURSOS (Con Qué?)

##### Medios y Ayudas:

- Salón de clases con sus respectivos componentes
- Ayudas audiovisuales
- Centro de computación del Proyecto Curricular
- Biblioteca
- Conferencistas invitados

#### BIBLIOGRAFÍA

##### TEXTOS GUÍAS

- Cuadrado Roura, Juan R.: Política Económica: Objetivos e Instrumentos. Mc Graw Hill 2001, segunda edición
- Fernández, Parejo y Rodríguez: Política Económica. Mc Graw Hill 1999, segunda edición.

##### REVISTAS Y PRENSA

Se recomienda para los espacios académicos, que los estudiantes se familiaricen con artículos de la prensa especializada; así como de revistas y bases de datos, tales como:

- Revista Dinero
- Portafolio
- La República
- Las páginas económicas de El Tiempo y El Espectador, entre otros.

#### DIRECCIONES DE INTERNET

[nrfajardom@udistrital.edu.co](mailto:nrfajardom@udistrital.edu.co)

## V. ORGANIZACIÓN / TIEMPOS (De Qué Forma?)

### Espacios, Tiempos, Agrupamientos:

Se recomienda trabajar una unidad cada cuatro semanas, trabajar en pequeños grupos de estudiantes, utilizar Internet para comunicarse con los estudiantes para revisiones de avances y solución de preguntas (esto considerarlo entre las horas de trabajo cooperativo).

## VI. EVALUACIÓN (Qué, Cuándo, Cómo?)

*Es importante tener en cuenta las diferencias entre evaluar y calificar. El primero es un proceso cualitativo y el segundo un estado terminal cuantitativo que se obtiene producto de la evaluación. Para la obtención de la información necesaria para los procesos de evaluación se requiere diseñar distintos formatos específicos de autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación.*

|                         | TIPO DE EVALUACIÓN                                                                          | FECHA                              | PORCENTAJE |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
| <b>PRIMERA<br/>NOTA</b> | Primer parcial escrito en prueba individual                                                 | Quinta semana del semestre         | 35%        |
| <b>SEGUNDA<br/>NOTA</b> | Segunda prueba en proceso investigativo en dependencia de los resultados del primer parcial | Décima semana del semestre         | 35%        |
| <b>EXAM.<br/>FINAL</b>  | Prueba General sobre la temática abordada durante el semestre                               | Décima séptima semana del semestre | 30%        |

### ASPECTOS A EVALUAR DEL CURSO

1. Evaluación del desempeño docente
2. Evaluación de los aprendizajes de los estudiantes en sus dimensiones: individual/grupo, teórica/práctica, oral/escrita.
3. Autoevaluación:
4. Coevaluación del curso: de forma oral entre estudiantes y docente.

| DATOS DEL DOCENTE                       |       |        |       |
|-----------------------------------------|-------|--------|-------|
|                                         |       |        |       |
| ASESORIAS: FIRMA DE ESTUDIANTES         |       |        |       |
| NOMBRE                                  | FIRMA | CÓDIGO | FECHA |
| 1.                                      |       |        |       |
| 2.                                      |       |        |       |
| 3.                                      |       |        |       |
| FIRMA DEL DOCENTE                       |       |        |       |
| <hr style="width: 30%; margin: auto;"/> |       |        |       |
| FECHA DE ENTREGA:                       |       |        |       |

**JHON EDISSON ALVARADO TORRES**  
 Facultad De Medio Ambiente Y Recursos Naturales  
 Universidad Distrital Francisco José De Caldas  
 Bogotá, Colombia  
 Sede Bosa El Porvenir  
 Tel: 3200771  
 admdeportiva@udistrital.edu.co

Firma registrada  
 Notaria 26, libro 2 de 2008, folio 50 Bogotá D.C.

**LUZ MARY LOSADA CALDERON**  
 C.C. 55.058.556 de Garzón  
 Secretaria Académica  
 Facultad De Medio Ambiente Y Recursos Naturales

