



**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  
FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES**

**SYLLABUS**

**PROYECTO CURRICULAR:**

**NOMBRE DEL DOCENTE:**

**ESPACIO ACADÉMICO (Asignatura):**

**GESTION DE CALIDAD**

Obligatorio ( X ) : Básico ( ) Complementario ( )

Electivo ( ) : Intrínsecas ( ) Extrínsecas ( )

**CÓDIGO: 106005**

**NUMERO DE ESTUDIANTES:**

**GRUPO:**

**NÚMERO DE CREDITOS: 2**

**TIPO DE CURSO: TEÓRICO PRACTICO TEO-PRAC: X**

*Alternativas metodológicas:*

*Clase Magistral ( X ), Seminario ( ), Seminario – Taller ( ), Taller ( ), Prácticas ( ),  
Proyectos tutoriados ( ), Otro: \_\_\_\_\_*

**HORARIO:**

<b>DIA</b>	<b>HORAS</b>	<b>SALON</b>
<b>Lunes y jueves</b>	<b>10 AM -12 AM</b>	<b>Grupo 81 Salón 203</b>
<b>Lunes y Jueves</b>	<b>6PM-8PM</b>	<b>Grupo 82 Salón 102</b>

**I. JUSTIFICACIÓN DEL ESPACIO ACADÉMICO (El Por Qué?)**

**El Espacio académico Gestión de Calidad tiene como objetivo dotar al estudiante de los conocimientos sobre el manejo de herramientas estadísticas y gestión de la calidad para ser aplicado en las organizaciones que producen bienes y servicios ya que los puede enfrentar tanto los sistemas de administración de la Calidad como las evidencias objetivas para el quehacer e interpretación de todo lo concerniente a las sistemas de administración de los sistemas de Calidad.**

*En el Currículo de la Carrera (Proyecto Curricular) y en el Área a que Pertenece del Plan de Estudios (¿Cómo se relaciona este espacio académico con las demás asignaturas del área?  
¿Qué competencias se intentarán formar en los estudiantes?) Se Recomienda ir más allá de*

justificaciones en el campo disciplinar haciendo también alusión a las justificaciones pedagógicas y didácticas.

(En el decreto 792 de 2001 que orientó los ajustes curriculares al sistema de créditos para las ingenierías planteó cuatro **componentes o campos de formación** que son las filas horizontales en el plan de estudios: Ciencias básicas, básicas de ingeniería, ingeniería aplicada, y socio-humanística.

Establecer los prerrequisitos para cursar el espacio académico.

## II. PROGRAMACION DEL CONTENIDO (El Qué? Enseñar)

### OBJETIVO GENERAL

*Dotar y desarrollar criterios cuantitativos y cualitativos para poder medir, cualificar, evaluar y colocar mejoras en las organizaciones.*

**Conocer, explorar, comprender y aplicar los conceptos y elementos técnicos, instrumentos y metodologías que se utilizan en la administración empresarial para proyectar resultados financieros y predeterminar o presupuestar dichos resultados a fin de tomar decisiones dentro del proceso de gestión de las organizaciones**

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

*Se recomienda plantear un objetivo por cada unidad didáctica de trabajo.*

- Diseñar los documentos utilizados en la norma ISO-9000.
- Entender cómo se aplican los criterios metrológicos.
- Aprender cómo se trabaja estadísticamente los sistemas de muestreo.
- Interpretar los gráficos de control de la Calidad.
- Aprender los criterios para establecer mejoras en la organización.
- Aprender la técnica y como aplicar los criterios de retroalimentación con el cliente como fin primordial del control total de la calidad.

### COMPETENCIAS DE FORMACIÓN:

**CULTURALES: Permitir al estudiante entender el entorno natural y social a través del conocimiento de los sistemas de producción y de la gestión de la calidad en las**

**organizaciones y su relación con el medio.**

**BASICAS (COGNITIVAS):** La resolución de problemas aplicado a los problemas de la gestión de la Calidad le permitirá al estudiante interpretar los problemas con base en datos reales, argumentar su planteamiento y posibles resultados para proponer con base en los mismos la toma de decisiones y el cálculo de posibles resultados dentro del proceso administrativo que compete a la gestión de la calidad.

**LABORALES:** Los profesionales de la Administración deportiva se verán abocados a actuar en los problemas del mundo real y sus actuaciones están enmarcadas dentro del rol propio de su profesión .

**Contribuye a solidificar las competencias administrativas y en particular las financieras como parte integral de las competencias administrativas.**

*(Estas competencias planteadas en los reglamentos de la Universidad Distrital son: de **contexto** (culturales: del entorno natural y social centrada en la autonomía de los individuos), **básicas** (cognitivas: en torno a la resolución de problemas e implica las tres del ICFES: interpretación, argumentación, y proposición-), **laborales** (que facultan para desempeños de las profesiones). Las competencias se integran en estándares mínimos de calidad que permitan las transferencias y homologaciones.*

## **PROGRAMA SINTÉTICO:**

### **Modulo I**

- . Introducción a la calidad.
- Definiciones y términos relacionados con la Calidad.
- Cuando se da la Calidad en las Organizaciones.
- El círculo Deming de la Calidad.
- Que es el control total de la Calidad.
- El siguiente paso es el cliente.

### **MODULO 2.**

- *Diseño de formularios.*

- *Recolección de la información.*
- *Tratamiento de la Información.*
- *Histogramas de frecuencia.*
- *Cartas de control por variables.*

#### *MODULO 3.*

- Técnicas de solución de problemas.*
- *Diagramas de Pareto.*
- *Diagramas de causa efecto.*
- *Cartas de control por atributos.*

#### *MODULO 4*

*.Normas ISO -9000.*

- *Base Documental.*
- *Manual de procedimientos.*
- *Manual de procesos.*

#### *MODULO 5.*

*Desarrollo de la Norma ISO- 9000 versión 2006.*

*Como el Syllabus intenta ser una mecanismo investigativo del micro currículo para cada asignatura (o espacio académico) y alternativo a los currículos espontaneístas y enciclopédicos. Esta opción alternativa apunta a un currículo profundo y transversal que permita la formación de competencias (actividades, habilidades, valores para desempeños en un saber hacer en el contexto del mundo de la vida y del trabajo).*

*Cada unidad Didáctica debe estar acompañada de preguntas de investigación que se resolverán con los estudiantes.*

*El diseño de los contenidos se hará en torno a tres o cuatro unidades didácticas profundas y trasversales. Cada unidad didáctica debe explicitar los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales que sirvan de base para formar competencias.*

### Metodología Pedagógica y Didáctica:

**Presentación de los conceptos, discusión de los contenidos y aplicaciones para cada tema, ejercicios y talleres permanentes; desarrollo de un plan de negocio a través del semestre.**

*(Centrada en núcleos conceptuales y resolución de problemas en pequeños proyectos de investigación en grupos de estudiantes. Explicitar el tipo de metodología científica usada. Están centradas en el trabajo didáctico de los intereses y las ideas previas de los estudiantes. Cada unidad didáctica requiere determinar y trabajar las ideas previas, por ejemplo, en torno a la resolución de pequeños proyectos de investigación). Aun que no se intenta únicamente enseñar a los estudiantes la metodología científica de cada disciplina implicada, si se recomienda seguir los procedimientos que siguen los investigadores de las disciplinas científicas e ingenieriles para resolver problemas similares a los que se plantearan a los estudiantes.*

Se debe procurar incentivar el trabajo de grupo más que el trabajo individual. (se recomienda trabajar en grupos de tres o cuatro estudiantes)

Si es posible diseñar “*tramas conceptuales evolutivas*” que permitan seguir un curso de evolución de las ideas previas de los estudiantes.

En general se debe referenciar el modelo didáctico y pedagógico al cual se suscribe la propuesta de Syllabus.

Tipo de Curso	Horas			Horas profesor/semana	Horas Estudiante/semana	Total Horas Estudiante/semestre	Créditos
	TD	TC	TA	(TD + TC)	(TD + TC +TA)	X 16 semanas	
Teórico	4	1	4	5	9	144	3
Práctico							

**Trabajo Presencial Directo (TD):** trabajo de aula con plenaria de todos los estudiantes.

**Trabajo Mediado Cooperativo (TC):** Trabajo de tutoría del docente a pequeños grupos o de forma individual a los estudiantes.

**Trabajo Autónomo (TA):** Trabajo del estudiante sin presencia del docente, que se puede realizar en distintas instancias: en grupos de trabajo o en forma individual, en casa o en biblioteca, laboratorio, etc.)

### IV. RECURSOS (Con Qué?)

**Medios y Ayudas:**

**Presentaciones en Power Point, en acetatos, material de lectura e investigación que se apoya en los diferentes medios como retroproyector video beam, paleógrafo.**

*Estos se refieren tanto a los físicos como humanos necesarios para la actividad pedagógica y didáctica. No sólo se hacer referencia a las ayudas audiovisuales: retroproyectores de acetatos, de filminas o diapositivas, y de presentación de imágenes de computador, programas o software, sino también a la posibilidad de recursos para salidas de campo trabajo práctico de laboratorio, requerimientos para la logística y el trabajo con invitados o colaborativos con otros docentes en el aula.*

**BIBLIOGRAFÍA**

Huberto Gutiérrez P. CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD; 9ª Edición Ed MACGRAW HILL.

Kaoru Ishikawa; QUE ES EL CONTROL TOTAL DE LA CALIDAD; 12ª Edición Ed. Norma.

Hitoshi Kume, HERRAMIENTAS ESTADISTICAS PARA LA CALIDAD, 7ª Edición Ed. Norma.

Hernando Mariño, GERENCIA DE PROCESOS; 1ª Edición Ed. Alphaomega.l

**TEXTOS GUÍAs**

Edgar Rodríguez T., HERRAMIENTAS ESTADISTICAS. Documento sin editar.

**TEXTOS COMPLEMENTARIOS**

William Deming, Cómo Administrar con el método Deming; Ed. MACGRAUW HILL.

**REVISTAS**

*Revista ICONTEC.*

*Se recomienda para los espacios académicos (o asignaturas) de las áreas de profundización y/o investigación centralizarse más en artículos de revistas y de bases de datos.*

**DIRECCIONES DE INTERNET [www.icontec.gob.co](http://www.icontec.gob.co)**

## V. ORGANIZACIÓN / TIEMPOS (De Qué Forma?)

### Espacios, Tiempos, Agrupamientos:

Se recomienda trabajar una unidad cada cuatro semanas, trabajar en pequeños grupos de estudiantes, utilizar Internet para comunicarse con los estudiantes para revisiones de avances y solución de preguntas (esto considerarlo entre las horas de trabajo cooperativo).

## VI. EVALUACIÓN (Qué, Cuándo, Cómo?)

*Es importante tener en cuenta las diferencias entre evaluar y calificar. El primero es un proceso cualitativo y el segundo un estado terminal cuantitativo que se obtiene producto de la evaluación. Para la obtención de la información necesaria para los procesos de evaluación se requiere diseñar distintos formatos específicos de autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación.*

PRIMERA NOTA	TIPO DE EVALUACIÓN	FECHA	PORCENTAJE
	Talleres de casos y presentación de informes sustentados	A la quinta semana	25%
SEGUNDA NOTA	Talleres de casos y presentación de informes sustentados	A la décima semana	25%
TERCERA NOTA	Talleres de casos y presentación de informes sustentados	A la quince semana	20%
EXAM. FINAL	Caso real con investigación en una empresa y presentación de informe	Según programación	30.00%

**JHON EDISSON ALVARADO TORRES**  
Facultad De Medio Ambiente Y Recursos Naturales  
Universidad Distrital Francisco José De Caldas  
Bogotá, Colombia  
Sede Bosa El Porvenir  
Tel: 3200771  
admdeportiva@udistrital.edu.co

Firma registrada

Notaria 26, libro 2 de 2008, folio 50 Bogotá D.C.

**LUZ MARY LOSADA CALDERON**

C.C. 55.058.556 de Garzón

Secretaria Académica

Facultad De Medio Ambiente Y Recursos Naturales